ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ г. г. Москва №_____

Об утверждении Порядка формирования, реализации и контроля исполнения годовых программ по улучшению условий и охраны труда в ОАО «РЖД»

В целях повышения эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда и контроля за их выполнением:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, реализации и контроля исполнения годовых программ по улучшению условий и охраны труда в ОАО «РЖД» (далее – Порядок).

2. Руководителям филиалов ОАО «РЖД» довести Порядок, утвержденный настоящим распоряжением, до сведения причастных работников и обеспечить его выполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника Департамента экологии и техносферной безопасности Семеновых В.А.

4. Признать утратившим силу распоряжение ОАО «РЖД» от 23 мая 2022 г. № 1378/р «Об утверждении Порядка формирования, реализации и контроля исполнения перспективных и годовых программ по улучшению условий и охраны труда в ОАО «РЖД».

Заместитель генерального директора –
главный инженер ОАО «РЖД» В.Ф.Танаев

Исп. Кром Сергей Николаевич, ЦБТ
(900-90) 2-62-97

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф.
№657/р от 06.04.2026

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО «РЖД»
от _____ 2026 г. №___

ПОРЯДОК
формирования, реализации и контроля исполнения годовых программ по улучшению условий и охраны труда в ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует формирование, реализацию и контроль исполнения годовых программ по улучшению условий и охраны труда в ОАО «РЖД» (далее – Порядок), в том числе формируемых за счет средств, выделяемых в инвестиционных проектах (учитываются мероприятия направленные на улучшение условий труда).

1.2. Целью настоящего Порядка является установление единых подходов к организации формирования и реализации годовой Программы по улучшению условий и охраны труда (далее – годовая программа) для минимизации риска возникновения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Целевыми показателями выполнения годовой программы являются:

по разделу «Мероприятия по предупреждению несчастных случаев» сокращение числа травмированных работников к аналогичному периоду прошлого года (цель – предупреждение несчастных случаев, отсутствие травм на рабочем месте по вине работодателя), процент выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда за отчетный период (цель – 100% выполнение всего перечня мероприятий (по наименованию и объему внедрения);

по разделу «Мероприятия по улучшению условий труда и предупреждению заболеваний на производстве» уменьшение количества рабочих местах с вредными производственными факторами, снижение количества профессиональных заболеваний (цель – снижение показателей уровня воздействия вредных производственных факторов до нормативных значений и/или их полное устранение, предупреждение профессиональных заболеваний), процент выполнения мероприятий по улучшению условий труда и предупреждению заболеваний на производстве за отчетный период (цель – 100% выполнение всего перечня мероприятий (по наименованию и объему внедрения);

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф.
№657/р от 06.04.2026

по разделу «Мероприятия по улучшению санитарно-бытовых условий работающих» улучшение санитарно-бытовых условий работающих (цель – 100% выполнение всего перечня мероприятий (по наименованию и объему внедрения);

по разделу «Мероприятия по обучению по охране труда» рост уровня знаний персонала в вопросах безопасности производственных процессов (цель – повышение компетенций работников в области безопасности труда, охват 100% персонала от плана отчетного периода).

1.4. Формы и требования к целевым показателям приведены в приложениях № 1-3 к настоящему Порядку (далее – целевые показатели). Указанные целевые показатели являются обязательным приложением к годовой программе на всех уровнях, корректировка целевых показателей производится вместе с годовой программой.

1.5. Действие настоящего Порядка распространяется на процедуры планирования, распределения и контроля использования средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда филиалов ОАО «РЖД».

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

годовая программа – программа по улучшению условий и охраны труда, ежегодно разрабатываемая с учетом выделенного бюджета и установленного норматива расходования средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

ЕК АСУТР – единая корпоративная автоматизированная система управления трудовыми ресурсами;

железная дорога – филиал ОАО «РЖД»;

структурное подразделение филиала ОАО «РЖД» – обособленное подразделение филиала ОАО «РЖД», осуществляющее часть его функций;

линейное структурное подразделение – структурное подразделение региональной дирекции (центра), выполняющее её функции в границах отдельных участков железных дорог;

НБТ – служба (отдел) охраны труда и промышленной безопасности железной дороги – филиала ОАО «РЖД»;

ОТМ – организационно-технические мероприятия;

ППО на железной дороге – первичная профсоюзная организация на железной дороге – структурное подразделение ППО ОАО «Российские железные дороги» РОСПРОФЖЕЛ;

региональная дирекция (центр) – структурное подразделение филиала ОАО «РЖД»;

функциональный филиал – филиал ОАО «РЖД», имеющий централизованную систему планирования и управления производственно-

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф.
№657/р от 06.04.2026

хозяйственной деятельностью своих структурных подразделений (подразделений), осуществляющих свою деятельность в границах железных дорог;

ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ – первичная профсоюзная организация ОАО «Российские железные дороги» РОСПРОФЖЕЛ;

ЦБТ – Департамент экологии и техносферной безопасности.

2. Организация формирования годовой программы

2.1. Годовая программа формируется линейными структурными подразделениями, региональными дирекциями (центрами), функциональными филиалами, железными дорогами на календарный год с учетом риск-ориентированного подхода и задач, поставленных руководством ОАО «РЖД», целей по снижению уровня производственного травматизма, внедрению инновационных материалов, оборудования и технологий, способствующих минимизации воздействия вредных производственных факторов на работников, а также снижения профессиональной заболеваемости и приведения условий труда к требованиям норм.

2.2. Разработка проекта годовой программы осуществляется с учетом функциональных особенностей производства на основе проведенной оценки профессиональных рисков, специальной оценки условий труда и производственного контроля, определенных опасных и вредных производственных факторов, анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний и состояния условий и охраны труда, исключения рисков штрафных санкций со стороны федеральных органов исполнительской власти.

2.3. При формировании годовой программы не менее 40% от установленного норматива затрат на мероприятия по улучшению условий и охраны труда направляется на мероприятия по снижению травматизма.

2.4. Годовая программа формируется из семи разделов, выделенных по функциональному признаку:

1) первый раздел «Мероприятия по предупреждению несчастных случаев», состоящий из трех подразделов: «Мероприятия по предупреждению наездов подвижного состава на работающих», «Мероприятия по предупреждению электротравматизма» и «Мероприятия по предупреждению других случаев производственного травматизма»;

2) второй раздел «Мероприятия по улучшению условий труда и предупреждению заболеваний на производстве», состоящий из шести подразделов: «Мероприятия по снижению воздействия вредных химических факторов и аэрозолей преимущественно фиброгенного действия (пыли)»,

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф.
№657/р от 06.04.2026

«Мероприятия по созданию микроклиматических условий, соответствующих требованиям норм», «Мероприятия по приведению уровней шума и вибрации в соответствие с требованиями норм», «Мероприятия по снижению воздействия неионизирующих излучений», «Мероприятия по приведению уровней освещенности в соответствие с требованиями норм» и «Мероприятия по снижению тяжести и напряженности трудового процесса»;

3) третий раздел «Мероприятия по улучшению санитарно-бытовых условий работающих»;

4) четвертый раздел «Мероприятия по обучению по охране труда»;

5) пятый раздел «Прочие мероприятия по улучшению условий труда», состоящий из 2 подразделов: «Мероприятия, направленные на оценку и управление профессиональными рисками» и «Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах»;

6) шестой раздел «Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в том числе дерматологическими»;

7) седьмой раздел «Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)».

2.5. Функциональные филиалы до 15 декабря года, предшествующего утверждению годовой программы, после согласования с Департаментом экономики доводят до региональных дирекций (центров) предварительные (индикативные) бюджетные параметры на планируемый год. Доведение параметров бюджета затрат региональным дирекциям (центрам) осуществляется посредством внесения данных в Бюджетную модель филиала (модуль АС СПП).

2.6. Линейные структурные подразделения ежегодно до 20 декабря года, предшествующего утверждению годовой программы, формируют в ЕК АСУТР проекты годовых программ с учетом:

инвестиционных планов (учитываются мероприятия, направленные на улучшение условий труда);

риск-ориентированного подхода;

предложений инженерно-врачебных бригад, совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных по охране труда;

результатов расследования несчастных случаев и микротравм;

сформированных целевых показателей;

проведенных контрольно-проверочных мероприятий, в том числе КСОТ-П, предписаний надзорных органов и представлений технических инспекторов труда Профсоюза (при наличии);

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф.
№657/р от 06.04.2026

мотивированного мнения первичной профсоюзной организации структурного подразделения.

2.7. Линейные структурные подразделения сформированные проекты годовых программ и целевые показатели направляют по принадлежности в региональные дирекции (центры) и (или) в НБТ. При необходимости проекты годовых программ до 20 января года утверждения корректируют в ЕК АСУТР.

2.8. Функциональные филиалы, региональные дирекции (центры) и железные дороги до 25 декабря года, предшествующего утверждению годовой программы, предоставляют в ЦБТ за подписью главного инженера и руководителя подразделения в функциональные обязанности которого входят финансово-экономические вопросы, подтверждение объема финансовых средств на год утверждения программы, выделенных на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, и процент от общих годовых затрат филиала в рамках утвержденных бюджетов.

2.9. ЦБТ до 25 января года утверждения годовой программы, организует формирование и подписание распоряжения ОАО «РЖД» об установлении норматива расходования средств на планируемый год и направление распоряжения в функциональные филиалы, железные дороги и РОСПРОФЖЕЛ.

2.10. Функциональные филиалы, региональные дирекции (центры) и железные дороги до 5 февраля года утверждения программы доводят до своих структурных подразделений (региональных дирекций) норматив расходования средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда. При этом в целом по функциональному филиалу (железной дороге) норматив расходования средств должны быть не менее утвержденного распоряжением ОАО «РЖД».

2.11. Линейные структурные подразделения и региональные дирекции (центры) корректируют (при необходимости) проекты годовых программ и целевые показатели в соответствии с утвержденными бюджетными параметрами.

2.12. Региональные дирекции (центры) до 15 февраля отчетного года формируют в ЕК АСУТР проекты годовых программ, согласовывают с руководителем подразделения, в функциональные обязанности которого входят финансово-экономические вопросы, и НБТ, и после получения мотивированного мнения ППО на железных дорогах направляют их и целевые показатели в филиалы ОАО «РЖД».

2.13. Функциональные филиалы и железные дороги не позднее 28 февраля отчетного года с учетом утвержденного норматива расходования средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда формируют в

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф.
№657/р от 06.04.2026

ЕК АСУТР проект годовой программы, согласовывают его с руководителем подразделения, в функциональные обязанности которого входят финансово-экономические вопросы, и ЦБТ, получают мотивированное мнение ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ, утверждают у руководителя филиала ОАО «РЖД» и предоставляют их в ЦБТ.

3. Организация и проведение работы по исполнению годовых программ

3.1. Линейные структурные подразделения организовывают работу по подготовке мест внедрения для поступающего оборудования и адресного распределения материалов, осуществляют процесс ввода в эксплуатацию объектов и оборудования.

Поставка материалов и оборудования, в том числе за счет средств, выделяемых в инвестиционных планах (учитываются мероприятия направленные на улучшение условий труда), должна быть осуществлена в сроки, установленные в договоре поставки на соответствующее оборудование с учетом возможного внесения в него изменений.

3.2. Корректировка годовых программ в отчетном году допускается в следующих случаях:

изменение бюджетных параметров;

предписание надзорных органов и представление технических инспекторов труда Профсоюза;

предложение совместного комитета (комиссии) по охране труда;

структурные преобразования в ОАО «РЖД»;

включение мероприятий по итогам расследования несчастного случая;

выявление новых, более значимых профессиональных рисков, в том числе по результатам расследования микротравм и контрольно-проверочных мероприятий;

обоснование нецелесообразности выполнения ранее запланированного мероприятия при условии перераспределения средств на более приоритетные цели.

3.3. Корректировка годовых программ проводится в отчетном году по мере необходимости:

железной дорогой – по согласованию с ЦБТ и получению мотивированного мнения ППО на железной дороге;

функциональным филиалом – по представлению региональных дирекций (центров), согласованию с ЦБТ и получению мотивированного мнения ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ.

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф.
№657/р от 06.04.2026

3.4. При корректировке годовой программы и снижении объёма финансирования ниже установленного распоряжением ОАО «РЖД» норматива расходования, предусмотренных программой, корректировка осуществляется по согласованию с заместителем генерального директора – главным инженером ОАО «РЖД».

При корректировке без изменения объемов внедрения в меньшую сторону и при изменении процента финансирования в меньшую сторону по результатам конкурсных процедур, но не менее установленного норматива, согласование ППО на железных дорогах, ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ и ЦБТ не требуется.

4. Контроль за исполнением годовых программ

4.1. Организационно-распорядительным документом назначаются ответственные лица:

в линейных структурных подразделениях – за достоверность внесенной информации в ЕК АСУТР при планировании и выполнении мероприятий годовой программы;

в региональных дирекциях (центрах) и филиалах ОАО «РЖД» – по контролю за реализацией запланированных мероприятий в полном объеме, исполнением программы по охране труда и целевых показателей;

в региональных дирекциях (центрах) и филиалах ОАО «РЖД» – за закрытие периодов в ЕК АСУТР ввода для плановых и фактических ОТМ.

4.2. Контроль за реализацией программ, осуществляется на основании ежеквартальных отчетных данных статистической отчетности формы ТТО-8 «Отчет о выполнении мероприятий по улучшению условий и охраны труда», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 3 октября 2016 г. № 2013р.

Руководителями функциональных филиалов и железных дорог выгруженные из ЕК АСУТР отчетные формы ТТО-8 и ТТО-9 направляются в ЦБТ до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, установленным в ОАО «РЖД» порядком по ЕАСД.

4.3. Контроль за реализацией физических показателей и финансового обеспечения мероприятий в рамках годовых программ осуществляется:

ежемесячно: руководителями линейных структурных подразделений;

ежеквартально: главными инженерами железных дорог (с участием представителей ППО на железной дороге), руководителями региональных дирекций функциональных филиалов, руководителями функциональных филиалов.

4.4. Контроль за реализацией мероприятий годовых программ, в том числе за счет средств, выделяемых в инвестиционных проектах,

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф.
№657/р от 06.04.2026

также осуществляется ЦБТ, филиалами ОАО «РЖД» в рамках контрольно-проверочных мероприятий.

4.5. ЦБТ проводит мониторинг выполнения мероприятий годовых программ филиалов ОАО «РЖД» и при необходимости запрашивает у них подтверждающие документы.

4.6. Ответственность за достижение целевых показателей по снижению уровня воздействия вредных производственных факторов, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний возлагается на руководителей линейных структурных подразделений, региональных дирекций (центров) и филиалов ОАО «РЖД».

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф.
№657/р от 06.04.2026

Приложение № 1

к Порядку формирования, реализации и контроля исполнения годовых программ по улучшению условий и охраны труда в ОАО "РЖД", утвержденному распоряжением ОАО "РЖД"
от _____ №_____

I. К разделу 1 годовой программы по улучшению условий и охраны труда :

Количество травмированных работников и выполнение мероприятий по 1 разделу годовой программы по улучшению условий и охраны труда за отчетный период

Наименование подразделения (филиала)	Всего травмировано (с виной работодателя) за отчетный период*		+, -	в том числе :									Всего мероприятий в 1 разделе программы (шт.)**		выполнение, %	в том числе :								
				со смертельным исходом (чел.)		+, -	с тяжелым исходом (чел.)		+, -	с легким исходом (чел.)		+, -				кол-во мероприятий по предупреждению наезда (шт.)		выполнение, %	кол-во мероприятий по предупреждению электротравматизма (шт.)		выполнение, %	Кол-во мероприяттий по предупреждению других случаев (шт.)		выполнение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
	прошлый период	отчетный период		прошлый период	отчетный период		прошлый период	отчетный период		прошлый период	отчетный период		план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%	план	факт	%

* плановый показатель по количеству травмированных (с виной работодателя) работников принимается за 0 (отчетные периоды - квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

столбцы 2, 5, 8, 11 - прошлый период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

столбцы 3, 6, 9, 12 - отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

столбцы 4, 7, 10, 13 - рост "+" или снижение "-" количества травмированных (с виной работодателя) работников за отчетный период (чел.)

столбцы 16, 19, 22, 25 - процент выполнения расчитывается - факт /план * 100%

** в расчет принимается количество мероприятий (по наименованию), при этом мероприятие считается выполненным если оно реализованно в полном объеме как по наименованию, так и по количеству (штуки, объекты и др.)

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф. №657/р от 06.04.2026

Приложение № 2
к Порядку формирования, реализации и контроля исполнения годовых программ по улучшению условий и охраны труда в ОАО "РЖД", утвержденному распоряжением ОАО "РЖД"
от _____ №_____

II. К разделу 2 годовой программы по улучшению условий и охраны труда :

Количество рабочих мест и работников у которых улучшаются условия труда и снижаются уровни воздействия вредных производственных факторов

Наименование подразделения (филиала)	Кол-во рабочих мест/количество работников (всего)		Кол-во рабочих мест, не соответствующих требованиям норм охраны труда (класс 3)/ численность работающих		Общее кол-во рабочих мест и работников на них, на которых улучшаются условия труда				Улучшение условий труда на рабочих местах с вредными производственными факторами*									Приведение рабочих мест с устранимыми вредными производственными факторами в соответствие с требованиями норм охраны труда**									Приведение рабочих мест с устранимыми вредными производственными факторами в соответствие с требованиями норм охраны труда **, р.м.											Доля рабочих мест с вредными факторами на которых улучшались условия труда к общему кол-ву рабочих мест с вредными факторами, %	Доля работников с вредными факторами на которых улучшались условия труда к общему кол-ву работников с вредными факторами, %
									количество рабочих мест			численность работающих			затраты			количество рабочих мест			численность работающих			затраты			по снижению воздействия вредных хим. факторов и аэрозолей, количество рабочих мест, ед.		по созданию микроклиматических условий, соотв. требованиям норм, количество рабочих мест, ед.		по приведению уровней шума и вибрации в соотв. с треб. норм, количество рабочих мест, ед.		по снижению воздействия неионизирующих излучений, количество рабочих мест, ед.		по приведению уровней освещенности в соотв. с треб. норм, количество рабочих мест, ед.		по снижению тяжести трудового процесса, количество рабочих мест, ед.			
					план		факт		План отчетного периода	факт, ед.	выполнение плана, %	План отчетного периода	факт, чел.	выполнение плана, %	План отчетного периода	факт, тыс. руб.	выполнение плана, %	План отчетного периода	факт, ед.	выполнение плана, %	План отчетного периода	факт, чел.	выполнение плана, %	План отчетного периода	факт, тыс. руб.	выполнение плана, %														
	р.м.	чел.	р.м.	чел.	р.м.	чел.	р.м.	чел.	р.м.	р.м.	%	чел.	чел.	%	тыс. руб.	тыс. руб.	%	р.м.	р.м.	%	чел.	чел.	%	тыс. руб.	тыс. руб.	%	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41

* нормируемой величиной считать 100% выполнение плана по улучшению условий труда за отчетный периода

Требования к целевым показателям при планировании мероприятий направленных на улучшение условий труда	при наличии рабочих мест с вредными производственными факторами в пределах от 100 % до 60% к общему их количеству - улучшение условий труда планируется не менее чем на 40% рабочих мест		
	при наличии рабочих мест с вредными производственными факторами в пределах от 59 % до 40% к общему их количеству - улучшение условий труда планируется не менее чем на 30% рабочих мест		
	при наличии рабочих мест с вредными производственными факторами в пределах от 0 % до 39% к общему их количеству - улучшение условий труда планируется не менее чем на 15% рабочих мест		

**нормируемой величиной считать 100% выполнение плана приведения рабочих мест с устранимыми вредными производственными факторами за отчетный период

Требования к целевым показателям при планировании мероприятий направленных на приведение рабочих мест с устранимыми вредными производственными факторами в соответствие с требованиями норм охраны труда	при наличии рабочих мест с устранимыми вредными производственными факторами в пределах от 100 % до 60% к общему их количеству - приведение рабочих мест планируется не менее чем на 5% рабочих мест		
	при наличии рабочих мест с устранимыми вредными производственными факторами в пределах от 59 % до 40% к общему их количеству - приведение рабочих мест планируется не менее чем на 3% рабочих мест		
	при наличии рабочих мест с устранимыми вредными производственными факторами в пределах от 0 % до 39% к общему их количеству - приведение рабочих мест планируется не менее чем на 1,5% рабочих мест		

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф.
№657/р от 06.04.2026

Приложение № 3

к Порядку формирования, реализации и контроля исполнения годовых программ по улучшению условий и охраны труда в ОАО "РЖД", утвержденному распоряжением ОАО "РЖД"
от _____ №_____

III. К разделу 3 годовой программы по улучшению условий и охраны труда:

Наименование подразделения (филиала)	*общее кол-во мероприятий в годовой программе*	*кол-во мероприятий за отчетный период*		**выполнение за отчетный период*
	план	план	факт	%
1	2	3	4	5

К разделу 4 годовой программы по улучшению условий и охраны труда:

Наименование подразделения (филиала)	*общее кол-во работников подлежащих обучению по охране труда*	*количество работников прошедших обучение за отчетный период*		**выполнение за отчетный период*
	план	план	факт	%

*Нормируемой величиной считать выполнение плана отчетного периода (не менее 100% от планируемого количества)

Электронная подпись. Подписал: Танаев В.Ф. №657/р от 06.04.2026